

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Samverkan	Version 3	Antal sidor 2
Dokumentägare Annika Lind Utvecklingsledare	Fastställare Susanna Höjdén Områdeschef Område Samverkan	Giltig fr.o.m. 2023-07-03	Giltig t.o.m. 2025-07-02

## Praktisk checklista inför utskrivning/hemgång

**Gäller för:** Hälso- och sjukvård

Denna checklista kan användas av slutenvårdens personal som ett praktiskt hjälpmedel inför arbetet med en patients utskrivning till hemmet eller särskilt boende.

### Att göra

### Klart, Signatur

<p><i>Informera</i></p> <p>Informera patienten och närstående om planerad hemgång och vad som bestämts av alla inblandade aktörer inför hemgången.</p>	
<p><i>Rapportera/ Dokumentera</i></p> <p>Dokumentera i Cosmic Link i mallen <i>Planering inför utskrivning</i> vad som planeras från slutenvården inför hemgång. Skriv ut från Cosmic Link – Utskrivningsinformation- och lämna till patienten. Vid behov: Rapportera till distriktssköterska i kommunen. Ha en dialog om vem som ska meddela hemtjänsten.</p>	
<p><i>Beställning</i></p> <p>Beställ transport. Skicka med taxikvitto <b>Att tänka på:</b> Information om trappor. Behövs bärhjälp? Portkod/nycklar. Ska någon möta upp hemma vid bestämd tid?</p>	
<p><i>Läkemedel</i></p> <p>Patienten med dosdispenserade läkemedel (1) - Pascal ska aktiveras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuella ordinationsändringar ska läggas in i Pascal.</li> <li>- Uppdatera läkemedelslistan i Cosmic.</li> <li>- Ev tilläggs-/glappdoser ska beställas för att undvika behandlingsavbrott.</li> <li>- Läkemedel ska skickas med från enheten till dess att patienten kan erhålla dosdispenserade läkemedel.</li> <li>- Aktuellt dosrecept ska skrivas ut till patienten.</li> </ul> <p>Övriga patienter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektroniskt recept utfärdas.</li> <li>- Uppdatera läkemedelslistan i Cosmic.</li> <li>- Säkerställ att patienten har tillgång till läkemedel för upp till tre vardagar samt för dessförinnan infallande helgdagar enligt särskild rutin – Aktuell läkemedelslista från Cosmic skrivs ut till patienten.</li> </ul>	

<p>Rutiner:  <a href="#">Riktlinjen för dosdispenserade läkemedel</a>  <a href="#">Obruten läkemedelsbehandling vid utskrivning från sjukhus</a></p>	
<p><i>Tillhörigheter</i></p> <p>Skicka med patientens tillhörigheter och värdesaker om sådana finns inlåsta.  Skicka med patientens egna hjälpmedel eller de nyutskrivna hjälpmedlen hem.</p>	
<p><i>Borttagande</i></p> <p>PVK  ID-band</p>	
<p>Skicka omvårdnadsepikris, medicinsk epikris, aktuell läkemedelslista och ev. Waranlistor till distriktssköterska.  (När patienten är utskriven från slutenvården är det möjligt att skriva ut läkemedelslistan via Cosmic Link).  Om patienten står på Waran ska underlag för Waranord faxas till AVK-labb.</p>	
<p><i>Utskrivning</i></p> <p>Skriv ut patienten i Cosmic. Avsluta ej samordningsärendet i Cosmic Link.</p>	
<p><i>Medicintekniska produkter, förbrukningsartiklar (ex. kadvåsar etc.)</i></p> <p>Stäm gemensamt av tillgången för de första dagarna hemma. Skicka med VB.</p>	

**Dokumentet är utarbetat av:** Annika Lind , Veronica Arnesson