

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Habilitering, syn och hjälpmedel	Version 1	Antal sidor 1
Dokumentägare Terese Alexandersson Hjälpmiddelsstrateg	Fastställare Marianne Fleron Verksamhetschef	Giltig fr.o.m. 2023-08-21	Giltig t.o.m. 2025-08-20

Sesam 2 - Ångra skrotning av individartikel

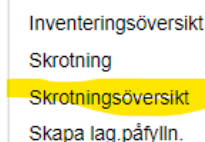
Gäller för: Habilitering, syn och hjälpmedel Hjälpmedelsservice

Bakgrund och syfte

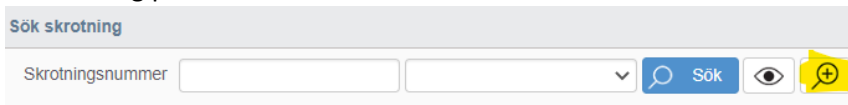
Sesam 2 är ett verksamhetssystem för hantering av hjälpmedel. Denna instruktion används när en individartikel har blivit felaktigt skrotad och skrotningen därför behöver ångras. Det är möjligt att ångra/makulera en skrotning av individartikel som är gjord i samband med retur från mottagare, så länge skrotningen inte blivit bokförd.

Instruktion

1. Gå till "Skrotningsöversikt" som ligger i kuben "lager" i undermenyn "lageradministration".



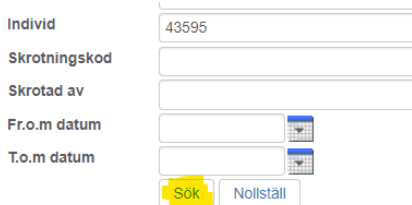
2. Klicka in dig på avancerat sök.



3. Sök fram aktuell individartikel genom att skriva in individnumret. Klicka på verifiera för att säkerställa att det är rätt individartikel.



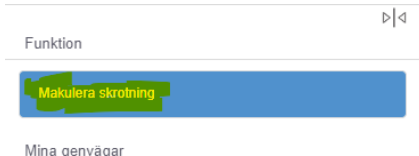
4. Klicka på sök.



5. Sökresultatet syns nedanför. Klicka in dig på ögat på rätt individartikel.

Skrotningsnummer	Artikel	Benämning	Individ	Lager	Skrotningskod	Skrotad av	Utför
18020028	33192	Kedjetäcke vuxen 5 kg trevira	43595	Rekonditioneringsförråd	2. Bortrensade hjälpmedel	bibj02	2018-01-09

6. Välj "makulera skrotning" i den blå funktionsmenyn till höger i bild.



7. Klart.

Dokumentet är utarbetat av: Terese Alexandersson