

Kommunanvändare

Manual för intygsutfärdare i TearsPortal

Innehåll

Inloggning	2
Menyer	4
Nytt Intyg	4
Förnya intyg	8
Ändra uppgifter	9
Kopia på intygsbrev	9
Insatserna upphör	9
Intyg på boende.....	10
Administrera	11
Ändra enhet.....	11
Om du slutar/byter arbetsplats.....	12
Kontaktuppgifter.....	12

Inloggning

Öppna TearsPortal <https://tearsportal.regionvarmland.se>

Steg 1



Logga in med ett av följande konton



Inera SITHS eID



BankID

Steg 2

**Jag legitimerar mig hos
Region Värmland**

Välj legitimeringsmetod



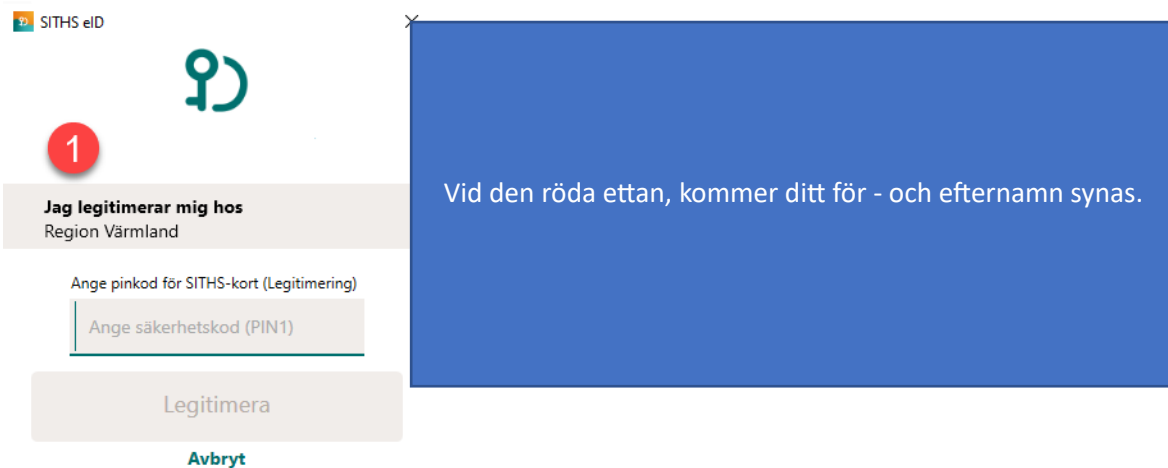
SITHS eID på **annan** enhet



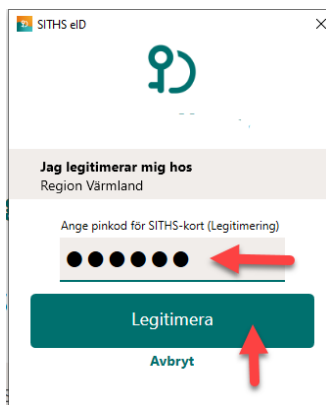
SITHS eID på **denna** enhet



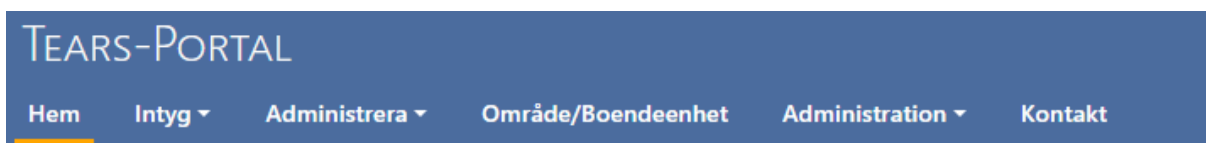
SITHS-kort på **denna** enhet



Fyll i din legitimationskod och tryck på legitimera



Översiktsbild



VÄLKOMMEN TILL TEARS-PORTAL FÖR REGION VÄRMLAND

Här beställer och administrerar du intyg om Nödvändig Tandvård.

På vårdgivarwebben finner du information om det regionala tandvårdsstödet och manualer.

[Länk till webbplatsen Vårdgivarwebben i Region Värmland och sidorna Tandvård för särskilda grupper](#)

Menyer

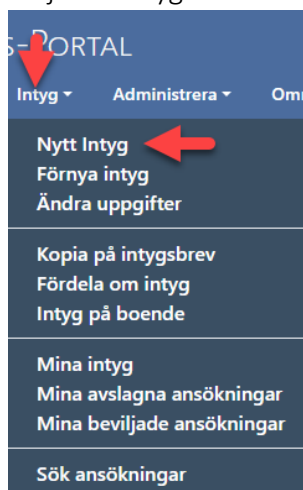
På startsidan finns menyerna Hem, Intyg, Administrera, Område/Boendeenhet och Kontakt

Under fliken – INTYG finns följande underrubriker

- Nytt intyg
- Förnya intyg
- Ändra uppgifter
- Kopia på intygsbrev
- Intyg på boende
- Mina intyg
- Mina avslagna ansökningar
- Mina beviljade ansökningar

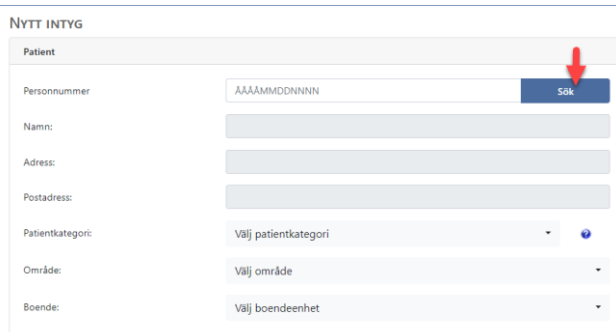
Nytt Intyg

Välj flik "Intyg" och därefter "Nytt intyg"




Ange personnummer och därefter tryck på Sök.

Den folkbokförda adressen kommer upp automatiskt.




Om personen redan har ett intyg, kommer det upp en text som informerar om detta, tillsammans med intygsnummer.


Välj patientkategori N1 – N4. Önskas förtydligande om patientkategori, tryck på frågetecknet.

Patientkategori: Välj patientkategori 

- Välj patientkategori
- N1, särskilt boende
- N2, avancerad hemsjukvård
- N3, LSS
- N4, eget boende


Välj Område och Boende

Område: 

Boende: 

Välj område


- Välj område
- Arvika
- Eda
- Gunnebo
- Hemtjänst omr Edane
- Hemtjänst omr Garvaren
- Hemtjänst omr Glava
- Hemtjänst omr Gunnarskog Norra
- Hemtjänst omr Gunnarskoa Södra


Välj boendeenhet 


Välj aktuell boendeenhet

Giltighetstid

Giltighet

Tillsviadare 

Datum 

ÅÅÅÅ-MM-DD 

1. Tillsviadare – Inget slutdatum krävs.
2. Datum – Intyget är tidsbegränsat och slutdatum väljs (se pil). Tidsbegränsat är alltid 4 år.

Munhälsobedömning

Ska Munhälsobedömning utföras: Ja Nej

Fyll i om munhälsobedömning (MHB) ska utföras, denna information skickas vidare till den enhet som utför MHB.

Mottagare av intyg

Intyget skickas till			
Namn:	<input type="text"/>		
Adress:	<input type="text"/>		
Postnr:	<input type="text"/>	Postort:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Samtycke har getts till att information skickas			

Fyll i uppgifterna till vem intyget ska skickas, innehavare av intyg eller till exempel God man. Bocka i samtycke rutan. Samtycket krävs då kommunen lämnar ut sekretessbelagda uppgifter om intygsinnehavaren till regionen.

När samtliga obligatoriska fält fyllts i tryck på **NÄSTA** för att gå vidare

Denna sida, fokuserar på beskrivning av personens funktionsnedsättning, oberoende vilken patientkategori personen tillhör.

Patient					
Personnummer:	Patientens namn:	Datum:			
<input type="text"/>	S. <input type="text"/>	2023-09-01			
Patienten har pågående, beviljad insats inom LSS	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej				
Patienten har demensdiagnos	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej				
Medicinsk diagnos och sjukdomsdebut (fylls i vid behov):					
<input type="text"/>					
Fysiskt funktionshinder	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	Psykiskt funktionshinder	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	Stödinsatser	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
3a) Hemtjänst					
<input type="radio"/> Ja, ange antalet besök per dag					
<input type="radio"/> Nej					
3b) Hemsjukvård					
<input type="radio"/> Ja, ange antalet besök per dag					
<input type="radio"/> Nej					
3c) Stöd av annan person					
<input type="radio"/> Ja, beskriv omfattning och insatser					
<input type="radio"/> Nej					
3d) Boendeform					
<input type="radio"/> Särskilt boende					
<input type="radio"/> Ordinarie boende					

LSS- beviljade och pågående insatser inom LSS, fyll i JA och gå för slutlig bedömning av ansökan. Pågående insats gör personen berättigad till N- intyg

Patienten har pågående, beviljad insats inom LSS



Ja Nej

Patienten har demensdiagnos

Ja Nej

Medicinsk diagnos och sjukdomsdebut (fylls i vid behov):

Bedömning av ansökan
<input type="radio"/> Kriterierna för N-intyg är uppfyllda
<input type="radio"/> Jag är tveksam till om kriterierna för N-intyg uppfylls - Ärendet lämnas till Tandvård särskilda grupper. Beskriv nogga med egna ord personens funktionsnedsättning i dialogrutorna ovan

LSS – ej beviljade och ingen pågående insats inom LSS, fyll i NEJ och fyll i resterande uppgifter.

Uppgifter som måste uppges

- Fysiskt funktionshinder
- Psykiskt funktionshinder
- Stödinsatser

Tandvård för särskilda grupper

Om svaret är **JA**, gå vidare till ett antal följdfrågor

Fysiskt funktionshinder Ja Nej


1a) Går själv
 Ja
 Nej

1b) Går själv med stödinsats
 Ja, beskriv hjälpbehovet
 Nej

1c) Rullstolsburen
 Ja, beskriv förflyttning från stol till säng
 Nej

1d) Klarar personlig omsorg
 Ja
 Nej, beskriv hjälpbehovet

1e) Förklarning
 Ja, beskriv sida och omfattning
 Nej

Kommentarer: 

Om förtydligande krävs, använd
fält för kommentar

Exempel.

Bedömning av ansökan

Bedömning av ansökan

Kriterierna för N-intyg är uppfyllda

Jag är tveksam till om kriterierna för N-intyg uppfylls - Ärendet lämnas till Tandvård särskilda grupper. Beskriv
noga med egna ord personens funktionsnedsättning i dialogrutorna ovan


Två alternativ

- Kriterierna är uppfylla – Inga tveksamheter
- Tveksamheter – Ansökan skickas då över till Tandvård för särskilda grupper för bedömning. Mycket noggrann beskrivning av ärendet krävs. Det finns även möjlighet att ringa oss tel. 010-831 43 71 vid tveksamheter/frågor.

Slutligt steg

Spara en kopia, tryck på skicka. En kopia av intyget skapas i kommunens egna system.

Ansökan sparad lokalt

En PDF har sparats i eget system 

 **Skicka**

Informationen skickas vidare
till Tandvård för särskilda
grupper. Ärendet behandlas
och ett intyg skickas till
angiven adress.

Förnya intyg

Välj meny – intyg – förnya intyg



Intyg ▾ Administrera ▾ Områ...

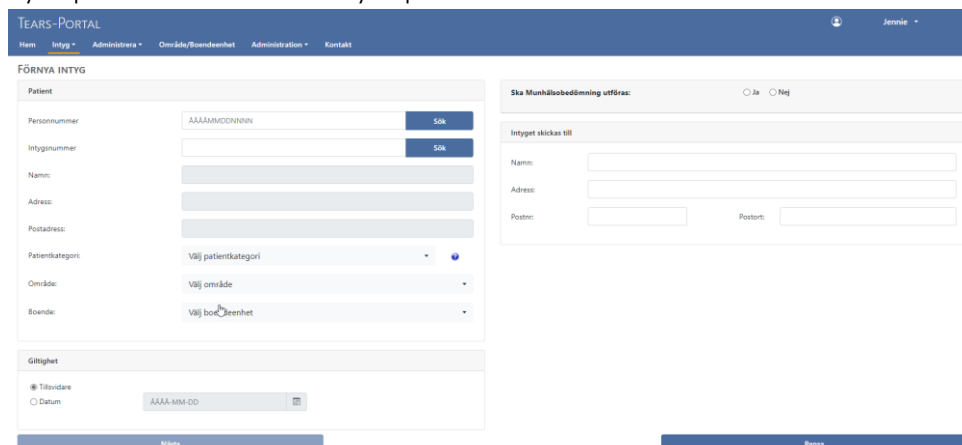
Nytt Intyg
Förnya intyg ←
Ändra uppgifter

Kopia på intygsbrev
Fördela om intyg
Intyg på boende

Mina intyg
Mina avslagna ansökningar
Mina beviljade ansökningar

Sök ansökningar

Fyll i personnummer och tryck på sök



TEARS-PORTAL

Meny Intyg Administrera Område/Boendeenhet Administration Kontakt Jennie

FÖRNYA INTYG

Patient

Personnummer: ÅÅÅÅMMDDNNNN Sök

Intygsnummer: Sök

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Patientkategori: Välj patientkategori

Område: Välj område

Boende: Välj boendeenhet

Giltighet

Tillstånd

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

Ska Munhälsobedömning utföras: Ja Nej

Intyget skickas till

Navn: _____

Adress: _____

Postnr: _____ Postort: _____

Nästa Remiss

Går även att
söka på
intygsnumret

Uppgifter om personens **angivna kommun, patientkategori, boendeenhet/område, intygets giltighetstid**, samt om personen **tackat ja eller nej till munhälsobedömning** blir synlig. Om personen inte kan tillfrågas lämna fälten tomma. Personen kommer få ett erbjudande när personalen som utför MHB är på boendeenheten.

Om någon uppgift, t.ex. adress, kategori, behöver korrigeras så görs det här. Giltighetstid måste **alltid** korrigeras vid förnyelse av intyg.

Precis som vid "Nytt Intyg" ska frågor kring personens funktionshinder besvaras, beviljade/icke beviljade insatser osv. Även bedömning av ansökan ska göras på nytt, ansökan ska sparas (PDF). Innan ansökan skickas vidare till Tandvård för särskilda grupper.

Ändra uppgifter

Meny – intyg

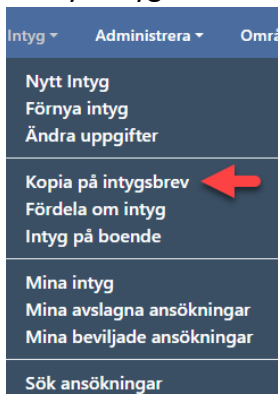


Här kan du ändra uppgifter utan att ett underlag skapas och skickas. Detta kan t.ex. vara att man flyttat och därmed hör till en annan patientkategori ex N4 → N1 och boendeenhet måste ändras. Här kan du också lämna meddelande till den grupp som har hand om munhälsobedömningarna t.ex. om en anhörig ska kontaktas före besöket. Glöm inte att **spara** gjorda ändringar.

Observera att inget underlag skapas under ändra uppgifter. Här ändras uppgifter som sker under ett redan pågående tandvårdsintyg. Om ett intyg till exempel ska förnyas, sker detta på flik meny – förnya intyg.

Kopia på intygsbrev

Meny -Intyg



Här finns det möjlighet att skicka en kopia på ett beviljat intygsbrev.

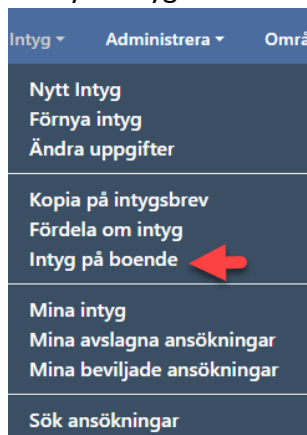
Ibland önskar personer med N- intyg eller deras anhöriga en kopia på beviljat N-intyg och vad det innebär. Kontrollera så att adressen stämmer överens med dit kopian på intyget ska skickas.

Insatserna upphör

Om insatser hos en individ med tidigare beviljat tandvårdsintyg upphör, ska ett nytt slutdatum registreras sex månader framåt. När datumet redigeras skickas ett nytt intyg per automatik ut till personen. På så sätt får personen vetskap om att intyget kommer löpa ut inom 6 månader och personen har rimlig tid att agera om hen så önskar.

Intyg på boende

Meny – Intyg



Genom att välja aktuellt område (kommun) och boendeenhet, så kan du på ett enkelt sätt se vilka som har ett intyg på valt boende. Andra uppgifter som är synliga är vem som är utfärdare av intyget och om man tackat ja eller nej till munhälsobedömning.



- Är alla brukare synliga på listan du fått fram? Om någon brukare ej finns med på listan, går du till flik "ändra uppgifter", skriver in aktuellt personnummer och flytta personen till aktuell boendeenhet.

Om du noterar att det finns brukare med felaktiga uppgifter t.ex. att brukaren inte längre bor på boendet, så kan du trycka direkt på personnumret, då länkas du direkt till "ändra uppgifter".

- Genom att trycka på "sök" så kommer befintliga uppgifter fram och du kan korrigera där det behövs.

Munhälsobedömning.

Årligen får de som är registrerade som "nej tack" ett erbjudande om munhälsobedömning. När det har gjorts rapporteras detta, under den blå länken "årligt munvårdserbjudande" Erbjudandet kan ges av vem som helst som kan logga in på intygsbeställning. **OBS Just nu är det Tandvård särskilda grupper som ansvarar för att erbjuda munhälsobedömningar.**

Mina intyg

Här finns dina intyg som du är administrativ utfärdare för och ansvarig över.

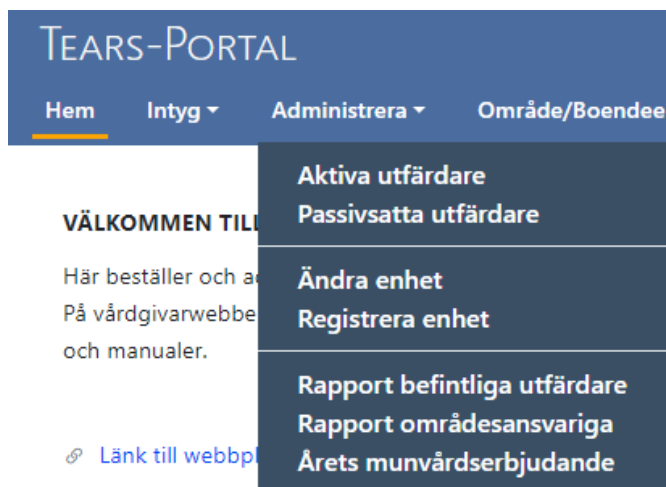
Mina avslagna intyg

Här hittar du de intyg som skickats vidare till Tandvård särskilda grupper för beslut och som blivit avslagna.

Mina beviljade intyg

Här hittar du de intyg som du anser ha uppfyllt kriterierna för N – intyg.


Administrera



Ändra enhet

Här kan du se vem som kontaktperson på boendeenheten/området och göra justeringar om det inte stämmer. Välj aktuell kommun och boendeenhet för att se angiven kontaktperson, korrigera om så krävs. Glöm inte att tryck på SPARA.

ÄNDRA ENHETER

 Område:

Boendeenheter:

Enhetsnamn:

Kontaktperson:

Adress:


Postadress:

Telefonnummer:

Epost:

Meny Område/Boendeenhet

OMRÅDE/BOENDEENHET

 Område:

Boendeenheter:

Enhetsnummer:

Enhetsnamn:

Kontaktperson:

Adress:

Postadress:

Telefonnummer:

Epost:

Under denna meny hittar du all information om de olika boenden och hemtjänstområden som finns i varje kommun.

Här hittar du också information om vem som är kontaktperson/ansvarig. Upptäcker du felaktigheter kan du själv justera detta, alternativt vända dig till den som står som ansvarig. Justeringar görs på ”Ändra Enhet”

Om du slutar/byter arbetsplats

I TearsPortal är de intyg du utfärdat knutna till dig, därför måste intygen flyttas till annan utfärdare innan du avslutar din tjänst, alternativt byter arbetsplats.

Detta för att intygen inte ska följa med till din nästa arbetsplats. Den som hjälper dig med detta är MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) i din kommun.

Väldigt viktigt att du inte sätts som passiv innan dina intyg är överförda till annan utfärdare.

Kontaktuppgifter

Om du vill kontakta oss, finns Tandvård särskilda grupper kontaktuppgifter under meny kontakt.

Glöm inte att logga ut när du är färdig med dina beställningar.