**Instruktion till slutrapport för**

**regionala Utvecklingsprojekt**

Slutrapporten ska bifogas i Min ansökan i samband med slututbetalning.

Rapporten ska skickas in senast tre månader efter projektets slut, enligt datum i

beslut om stöd från Region Värmland. Rapporten ska beskriva hur projektet har

genomförts under hela projektperioden. Utfall och eventuella avvikelser ska

kommenteras tillsammans med en redogörelse av vilka åtgärder som har vidtagits.

I samband med slutrapporten ska även en ekonomisk slutredovisning för aktuell

period göras i Min ansökan.

|  |
| --- |
| Slutrapport |
| Vad ska slutrapporten innehålla?  Rapporten ska ge en tydlig bild av projektets inriktning och verksamhet samt innehålla ett analytiskt resonemang kring resultaten och bidra med sammanfattande slutsatser och rekommendationer. Frågorna under respektive del i mallen behöver inte besvaras punktvis. Välj ut de frågor som är relevanta för projektet och skriv en text som sammantaget besvarar frågorna inom respektive område. Notera vilka frågor som utelämnats och motivera detta. Liknande information, men med olika fördjupningsgrad eller tyngdpunkt, kan behöva anges inom flera områden.  **Vem ansvarar för rapportens innehåll och kvalitet?**  För rapportens innehåll ansvarar projektägaren som står i beslutet.  När ska rapporten lämnas in? Rapporten ska skickas in till Region Värmland i samband med att projektet avslutas, dock senast tre månader efter projektets slut.  Hur lämnar jag in rapporten? Ifylld rapport bifogas som fil (pdf) i Min ansökan i samband med slutredovisning.  Frågor? Vänligen kontakta projektets handläggare. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Grundinformation | |  |
| Projektnamn | | Ärende-ID |
|  | |  |
| Stödmottagare | | Organisationsnummer |
|  | |  |
| Projektets startdatum | Projektets slutdatum |  |
|  |  |  |
| Projektets totala budget | Har projektet upparbetat beslutade kostnader? (Ja/Nej) | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| 2. Gör en övergripande beskrivning av hela projektet |
| Beskriv övergripande vad ni arbetat med i projektet.  Redogörelsen bör innehålla beskrivning av:  - kort sammanfattning av projektet  - övergripande verksamhet  - hur ni arbetat mot mål och delmål  - vad har varit framgångsrikt och mindre framgångsrikt i projektet och vilka faktorer är främst bidragande till detta  - eventuella avvikelser från projektbeslutet  - eventuella ändringar  - har projektet nått fram till andra resultat än förväntat  - kommentarer kring eventuella resor |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Beskriv genomförda aktiviteter | | | |
| Utgå från aktiviteterna som framgår av ert beslut. Beskriv de aktiviteter och därtill kopplade delaktiviteter som genomförts under aktuell period. Tydliggör eventuella avvikelser i aktiviteterna samt om något varit över förväntat. | | | |
| **Akt.** | **Delakt.** | **Aktivitetsbenämning** | **Beskrivning** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Beskriv hur projektet arbetar med hållbarhetsaspekter |
| Redogör för hur projektet inkluderar och arbetar med hållbarhetsaspekterna i aktiviteter, projektgrupp m.m. (jämställdhet, mångfald och miljö). Se över beslutet och skriv utifrån det. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Beskriv hur projektet bidrar till Värmlandsstrategin | | |
| Redogör för hur projektet arbetat och bidragit till Värmlandsstrategin och dess mål under perioden. | | |
| **Insatsområde** | **Mål** | **Indikatorer/status** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Vad kommer projektet bidra med på längre sikt? |
| Beskriv projektets mål på lång sikt (effekter på lång sikt) och kommentera möjligheter  att nå dessa. Beskriv utifrån målen som finns angivna enligt beslut om stöd. Exempel  på effekter på längre sikt kan vara beteendeförändringar hos målgruppen eller hur projektet lever vidare. |
|  |

|  |
| --- |
| 8.Hur har projektets mål uppfyllts? |
| Bedöm utifrån vilka mål (effekter på kort sikt) som har uppnåtts enligt beslut om stöd.  Effekter på kort sikt kan exempelvis vara att målgruppen förvärvat ny kunskap som ett  resultat av att projektet genomfört utbildningar. |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Om det finns särskilda villkor, beskriv åtgärder eller liknande som gjorts  för att uppfylla dessa. |
| Beskriv åtgärder eller liknande som planerats/genomförts utifrån särskilda villkor i beslut  om stöd. |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Övriga kommentarer |
| Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat som bör uppmärksammas |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Deltagande företag | |
| Redovisa de eventuella företag som tagit del av insatser som genomförts under projekttiden i Värmland. | |
| **Företagsnamn** | **Organisationsnummer** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Underskrift och datering**